

Νεάπολη, 21-12-2023

Αρ. Πρωτ.: 617



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Προς: Δ.Δ.Ε. Δυτ. Θεσ/νίκης  
(Για ανάρτηση στην  
ιστοσελίδα)

Κοιν.:

-----  
Πειραματικό Γυμνάσιο  
Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Ταχ. Δ/ση: Περιοχή Στρεμπενιώτη  
Τ.Κ. - Πόλη: 56728, Νεάπολη Θεσσαλονίκης  
Πληροφορίες: Χατζηγιώση Μαρία  
Τηλέφωνο: 2310 587282  
Ιστοσελίδα: [www.peiramak.gr](http://www.peiramak.gr)  
E-mail: [peiramak@sch.gr](mailto:peiramak@sch.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών πενθήμερης εκδρομής»

Το Πειραματικό Γυμνάσιο Πανεπιστημίου Μακεδονίας προκηρύσσει διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.1 της 20883/ΓΔ4 της Υπουργικής Απόφασης του ΥΠΠΕΘ (ΦΕΚ456/13-02-2020) για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά πρακτορεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σχετικά με την πραγματοποίηση πενθήμερης εκδρομής μαθητών, οι οποίοι συμμετέχουν σε πρόγραμμα αδελφοποίησης με σχολική μονάδα του εξωτερικού.

#### Προδιαγραφές- χαρακτηριστικά της πενθήμερης εκδρομής:

1. Προορισμός: **Αμβούργο** (Γερμανία).
2. Χρονική διάρκεια: 5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις).
3. Αναχώρηση: **19 Φεβρουαρίου 2024** - Επιστροφή: **23 Φεβρουαρίου 2024**.
4. Αριθμός συμμετεχόντων: **30 μαθητές/τριες**. Αριθμός συνοδών: **3 καθηγητές**
5. Κατηγορία καταλύματος για τους/τις μαθητές/τριες (3κλινα ή 4κλινα) και για τους συνοδούς καθηγητές (μονόκλινα δωμάτια): 3\* ή 4\*, σε κεντρικό ξενοδοχείο, με πρωινό.
6. Μεταφορικό μέσο: Αεροπλάνο (μετάβαση - επιστροφή).
7. Δεν ζητείται μεταφορικό μέσο από και προς τα αεροδρόμια.
8. Δεν ζητείται παροχή λεωφορείου κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
9. Υποχρεωτική ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
10. Πλήρης ταξιδιωτική ασφάλιση για μαθητές και καθηγητές με καλύψεις ζωής, ατυχήματος, μεταφοράς και νοσηλείας. Για την αντιμετώπιση έκτακτης μεταφοράς μαθητή/τριας ή εκπαιδευτικού στο σπίτι του λόγω ασθένειας ή ατυχήματος, απαιτείται να υπάρχει σχετική πρόβλεψη που να καλύπτει τα έξοδα μεταφοράς. Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη η οποία καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, συνοδούς εκπαιδευτικούς) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

#### Παρατηρήσεις-οδηγίες:

- Ζητείται η **τελική συνολική τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και η **επιβάρυνση ανά μαθητή** (διαμονή και αεροπορικό εισιτήριο), στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση φόροι.
- Η κατάθεση της προσφοράς από το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται από :

- Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφονται αναγκαστικά τα στοιχεία ταυτότητας του κατά τον νόμο υπευθύνου του γραφείου, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (ή ηλεκτρονική μέσω gov.gr), και όχι σφραγίδα της επωνυμίας του γραφείου και μονογραφή. Επίσης στην υπεύθυνη δήλωση να δηλώνεται ότι τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν (αν απαιτούνται) έχουν βεβαίωση ελέγχου σε ισχύ και πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς μαθητών.
- Πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων με παροχές καλύψεων και ποσά, συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης. Οι ασφάλειες είναι δύο: α) η υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή και η β) η ταξιδιωτική ασφάλιση.
- Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.
- Η κατάθεση κάθε έκαστης προσφοράς θα γίνει συμπληρώνοντας την **ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** την οποία μπορείτε να κατεβάσετε από τον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.peiramak.gr/ekdromes>
- Για κάθε εναλλακτική προσφορά (π.χ. διαφορετικές πτήσεις ή διαφορετικά ξενοδοχεία) από το ίδιο ταξιδιωτικό πρακτορείο θα πρέπει να συμπληρωθεί διαφορετική **ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**.
- Η μη συμπλήρωση της **ΦΟΡΜΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** αποτελεί αιτία **απόρριψης** της προσφοράς.
- Στο τέλος της προκήρυξης επισυνάπτεται σε **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** ένα υπόδειγμα συμπλήρωσης της **ΦΟΡΜΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- Το τουριστικό γραφείο απαιτείται να προσκομίσει στη Διεύθυνση του σχολείου, κατά την επιλογή της προσφοράς του, παραστατικά έγγραφα με τα οποία να επιβεβαιώνονται: η διαθεσιμότητα δωματίων του ξενοδοχείου και η συμφωνία ναύλωσης πτήσεων με αεροπορική εταιρεία (αν περιλαμβάνονται πτήσεις), με ώρες αναχώρησης και επιστροφής.
- Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του πρακτορείου στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο να παρέχεται κάλυψη πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων ποσών και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών/τριων και των συνοδών εκπαιδευτικών, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.
- Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται τα έξοδα διαμονής και διατροφής σε περίπτωση ακύρωσης πτήσης για οποιονδήποτε λόγο.
- Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί, το 30% των χρημάτων θα δοθεί με την υπογραφή του συμβολαίου, το 50% την ημέρα της αναχώρησης, ενώ το 20% των χρημάτων (ρήτρα) θα δοθεί μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής (2 ημέρες) και αφού δεν θα υπάρξει κανένα πρόβλημα.
- Να αναφέρονται στην προσφορά (αν παρέχονται) οι λοιπές υπηρεσίες (επίσκεψη χώρων κ.α.). Οι χώροι που θα προταθούν να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
- Να αναφέρεται η πολιτική του τουριστικού γραφείου σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας, με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση.
- Να αναφέρεται η πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή σε μαθητή/τρια, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.
- Στην προσφορά κάθε ενδιαφερομένου θα πρέπει να αναφέρεται ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

### Κριτήρια επιλογής:

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη:

- i. Η ρητή ακολουθία των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.
- ii. Οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις/πρόσθετες παροχές των προσφορών
- iii. Το οικονομικό ύψος της κάθε προσφοράς.
- iv. Η επιλογή του πρακτορείου θα γίνει με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού μόνον αν οι προτάσεις και τα προγράμματα είναι καθ' ολοκληρία συγκρίσιμες.
- v. Αν η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών κρίνει τη δαπάνη ως ασύμφορη, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα κήρυξης του διαγωνισμού ως άγονου.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο μέχρι και την **Δευτέρα, 08 Ιανουαρίου 2024, και ώρα 12.00.**

Μετά την επιλογή του τουριστικού πρακτορείου και πριν την υπογραφή του συμφωνητικού θα πρέπει να προσκομιστούν τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στην συγκεκριμένη εκδρομή. Στα συμβόλαια θα πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός του συμβολαίου β) τα ονόματα των συμβαλλόμενων γ) η ημερομηνία δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης ε) αναλυτική κατάσταση των ασφαλιζόμενων ατόμων.

Η παρούσα προκήρυξη θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Όλες οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της μετακίνησης, θα ειδοποιηθεί άμεσα μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

**Ο Διευθυντής**

Ευτύχιος Δ. Γλαμπεδάκης  
Πληροφορικός

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (παράδειγμα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ →	12/12/2023	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΙΣΧΥΕΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ →	12/01/2023
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ →	Σουπερ-Τραβελ		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (στην τιμή πρέπει να περιλαμβάνονται ΦΠΑ και όλοι οι φόροι γενικότερα) →	500€		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ →	50		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ →	25.000€		
<b>ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ</b>			
ΠΟΛΗ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ →	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΠΟΛΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ →	ΓΕΝΕΥΗ

<b>ΠΤΗΣΕΙΣ</b>			
<b>ΜΕΤΑΒΑΣΗ</b>		<b>ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ</b>	
1 <sup>η</sup> πτήση		1 <sup>η</sup> πτήση	
Από-Προς →	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-ΑΘΗΝΑ	Από-Προς →	ΜΟΝΑΧΟ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Αεροπορική εταιρεία →	RYANAIR	Αεροπορική εταιρεία →	ΑΕΓΕΑΝ
Ημερομηνία πτήσης →	1/1/2024	Ημερομηνία πτήσης →	5/1/2024
Ώρα αναχώρησης →	21:00	Ώρα αναχώρησης →	12:00
Ώρα άφιξης →	21:50	Ώρα άφιξης →	14:30
Κωδ. Πτήσης →	R56	Κωδ. Πτήσης →	A543
Πτήση ανταπόκρισης (αν υπάρχει)		Πτήση ανταπόκρισης (αν υπάρχει)	
Από-Προς →	ΑΘΗΝΑ-ΜΙΛΑΝΟ	Από-Προς →	
Αεροπορική εταιρεία →	ΑΕΓΕΑΝ	Αεροπορική εταιρεία →	
Ημερομηνία πτήσης ανταπόκρισης →	1/1/2024	Ημερομηνία πτήσης ανταπόκρισης →	
Ώρα αναχώρησης →	23:00	Ώρα αναχώρησης →	
Ώρα άφιξης →	01:50	Ώρα άφιξης →	
Κωδ. πτήσης ανταπόκρισης →	A3245	Κωδ. πτήσης ανταπόκρισης →	
Αποσκευές που περιλαμβάνονται στην τιμή (για όλες) →	<ul style="list-style-type: none"><li>- Μια βαλίτσα 23 κιλών</li><li>- Μια χειραποσκευή 10 κιλών</li></ul>		

τις πτήσεις)

## ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΠΟΛΕΩΝ - ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ

Ημερομηνία	Από	Προς	Ώρα αναχώρησης	Ώρα άφιξης
1/1/2024	ΜΙΛΑΝΟ	ΓΕΝΕΥΗ	02:00	06:00
5/1/2024	ΓΕΝΕΥΗ	ΜΟΝΑΧΟ	06:00	11:00

## ΔΙΑΜΟΝΗ

Βράδ υ	Πόλη Διανυκτέρευση ς	Όνομα Ξενοδοχείου	Κατηγορί α	Βαθμολογία Booking.co m	Τύπος δωματίων	Διατροφή
1ο	Γενεύη	Hôtel Porte de Genève The Originals City	3*	7.5	Δίκλινα	Πρωινό
2ο	Γενεύη	Hôtel Porte de Genève The Originals City	3*	7.5	Δίκλινα	Πρωινό
3ο	Μόναχο	B&B Hotel	3*	7.5	Δίκλινα	Καμία
4ο	Μόναχο	B&B Hotel	3*	7.5	Δίκλινα	Καμία

## ΠΑΡΟΧΕΣ - ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Περιγραφή παροχής	(Ναι - Όχι)
Λεωφορείο στη διάθεση του αρχηγού όλο το 24ωρο (ωράριο βάση του κανονισμού 561)	Ναι
Έλληνας οδηγός	Ναι
Έλληνας συνοδός	Ναι
Πληρωμή όλων των οδικών εξόδων (διόδια, τούνελ, καύσιμα, κλπ)	Ναι
Ασφάλιση αστικής ευθύνης	Ναι
Ασφάλιση Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	Ναι
Ταξιδιωτική ασφάλιση	Ναι
Έχει γίνει κράτηση των δωματίων στα ξενοδοχεία	Ναι
Έχει γίνει κράτηση των αεροπορικών εισιτηρίων	Ναι
	<b>Ημερομηνία</b>
Μέχρι ποια ημερομηνία είναι εξασφαλισμένη η κράτηση των δωματίων στα ξενοδοχεία	1/1/2024
Μέχρι ποια ημερομηνία είναι εξασφαλισμένη η κράτηση των αεροπορικών εισιτηρίων	1/1/2024

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ημέρα 1	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
---------	---

Ημέρα 2	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
Ημέρα 3	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
Ημέρα 4	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
Ημέρα 5	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>

<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>